

บันทึกรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพันธ์ พุทธรัตน์	ประธานสภา อบต.	ประพันธ์ พุทธรัตน์	
๒	นายจรัญ ชัยนา	รองประธานสภา อบต.	จรัญ ชัยนา	
๓	นายอำพล ชำนาญอักษร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	อำพล ชำนาญอักษร	
๔	นายโสภา นามศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	โสภา นามศรี	
๕	นางทองเพชร แสนลุน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ทองเพชร แสนลุน	
๖	นายสมเดช นิลกิจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	สมเดช นิลกิจ	
๗	นายนิรุต ชำนาญบึงแก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	นิรุต ชำนาญบึงแก	
๘	นางพัฒนา คณะวาปี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	พัฒนา คณะวาปี	
๙	นางสายใจ จังพล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	สายใจ จังพล	
๑๐	นางรมณีย์ บุ่มศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	รมณีย์ บุ่มศรี	
๑๑	นายชวลิต มุลทา	เลขานุการสภา อบต.	ชวลิต มุลทา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ คลังกลาง	นายก อบต.ท่ากระเสริม	ประสิทธิ์ คลังกลาง	
๒	นายบุญมา พาพิณี	รองนายก อบต.ท่ากระเสริม	บุญมา พาพิณี	
๓	นายสุชาติ สุพรรณพุทธา	รองนายก อบต.ท่ากระเสริม	สุชาติ สุพรรณพุทธา	
๔	นางวิไลภรณ์ โถทอง	รองปลัดองค์การฯ	วิไลภรณ์ โถทอง	
๕	นางสาวดวงดาว แจ่มใส	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การ		
๖	นางสวณันทนา ทองอุดม	ผอ.กองคลัง	นันทนา ทองอุดม	
๗	นายธวัชชัย กายจะโป๊ะ	ผอ.กองช่าง	ธวัชชัย กายจะโป๊ะ	
๘	นางสาวอรนาฏ บุตรโม	เลขานุการนายก อบต.	อรนาฏ บุตรโม	
๙	นางแก่นวิไล ศรีผาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แก่นวิไล ศรีผาย	

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ตรวจสอบองค์ประชุม พร้อมเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม จดรูป เทียน และเชิญรองประธานสภานำสวดมนต์ พร้อมกล่าวคำปฏิญาณตน
- เลขานุการสภาแจ้งระเบียบวาระการประชุม

นายชวลิต

ปลัด อบต./เลขานุการสภา

วันนี้ก็จะดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๗ บัดนี้ที่ประชุมพร้อมแล้วขอให้ท่านประธานสภาดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

- ประธานสภากล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประพันธ์

ประธานสภา อบต.

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

วันนี้ก็เป็นอีก ๑ วันที่จะได้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

เพราะว่ามันเป็นการรับข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ก็ขอเปิดประชุมสำหรับวันนี้ เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบคือเคยนำเรียน นำแจ้งหลายครั้งแล้ว การเข้าประชุมก็ขอบคุณมาเรียบร้อยแล้ว มีอีกอย่างหนึ่งก็คือ เราก็มาประชุมกันตั้ง ๓ ปีแล้ว ในการประชุมแต่ละครั้งก็มีบางครั้งที่ถูกต้องบ้าง ไม่ถูกต้องบ้าง อยากรู้เรียนนิดหนึ่งอย่างครั้งที่ผ่านมา การประชุมสภาถ้าในวาระไหนที่มีการรับร่างข้อบัญญัติก็จะต้องมี ๒ ครั้งหรือ ๒ วันทำการที่เราจะประชุมในวาระแรกก็คือวาระที่เราจะต้องรับร่างข้อบัญญัติและจะต้องพิจารณาว่ามีอะไรที่ขาดตกบกพร่องหรือไม่ ไม่ถูกต้องก็ต้องซักถามคณะผู้บริหารแล้วก็เสร็จจากนั้นจะต้องตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ หลังจากตั้งคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ให้คณะกรรมการแปรญัตติทั้ง ๓ ท่านที่ได้รับมอบหมายให้มาทำการเพื่อที่จะรับเรื่องว่ามีสมาชิกที่จะขอยื่นแปรญัตติใหม่ก็อย่างรอบนี้เหมือนกันใช้เวลา ๒๔ ชั่วโมง เพราะฉะนั้น ๓ วันทำการหลังจากที่เราประชุมวันที่ ๑๓ เราก็เริ่มรับเรื่องให้คณะกรรมการแปรญัตติเป็นผู้จัดการจัดตั้งประธานคณะกรรมการแปรญัตติอย่างที่เราได้เลือกขึ้นมาอย่างทุกท่านทราบผ่านมา ๓ วันที่ทำการรับเรื่องคณะกรรมการแปรญัตติก็ส่งเรื่องเพื่อให้ผมรับทราบว่าจะพร้อมที่จะยื่นให้สมาชิกเชิญสมาชิกทุกคนมาประชุมครั้งที่ ๒ ในการประชุมวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เพื่อรับข้อบัญญัติเพื่อจะมาปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๘ เพราะฉะนั้นตรงนี้ก็ยังมีเรื่องที่จะนำเรียนว่าก็หาความรู้ผ่านไปทางเลขาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนผมเองขึ้นมาตรงนี้ก็พยายามศึกษาหลาย ๆ อย่างที่มันตกหล่นขาดหายก็มาครั้งนี้ที่เห็นว่า ที่ ครั้งที่แล้วก็มีการแจ้งให้มาเห็นต้นหนังสือวาระประชุมวันที่ ๑๓ ผมก็มองว่ามันยังไม่เสร็จสมบูรณ์ในการประชุมรับร่างข้อบัญญัติ ถึงอยากนำเรียนว่าตรงนี้ อย่างวันนี้เราต้องประชุมก็เอาวาระที่ ๒ กับวาระที่ ๓ เพื่อที่จะถอดบันทึกตรงนั้นเพื่อจะมานั่งทำการประชุมและก็ตรวจบันทึกการประชุมในคณะกรรมการอย่าลืมนะว่าทุกท่านที่มีรายชื่อเป็นกรรมการในการตรวจสอบบันทึกการประชุมเพราะฉะนั้นก็อยากที่จะทำให้ถูกต้องและก็ให้พยายามที่จะตรวจสอบเพราะว่าตัวหนังสือหรืออะไรบางอย่างก็อยากให้อ่านดูบ้างมันถูกต้องไหมเพราะว่ามันถึงเวลาวันที่เรารับรองแล้วมันผิดถูกก็ไม่สามารถแก้ไข

ได้เพราะฉะนั้นสำหรับวันนี้ก็เลยเป็นวันที่เรามาจับวาระที่ ๒ และ ๓ จากนั้นไปผมก็จะให้ทางคณะกรรมการแปรรูปได้้นำเสนอรายงานมาทางสภาผ่านผมเพื่อจะได้รู้ว่าใน ๓ วันที่ทำการเพื่อที่จะขอแปรรูปได้มีเหตุอันสมควรประการใด
นำเสนอ

นายชวลิต

ปลัด อบต./ เลขานุการสภา

ขออนุญาตที่ประชุมเพื่อเป็นการชี้แจงข้อกฎหมายเกี่ยวกับท่านสมาชิกจะสืบสน การดำเนินการประชุมสภา ต้องดำเนินการไปตามระเบียบวาระการประชุมแต่ที่นี้ ระเบียบวาระที่ ๒ คือการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ขออนุญาตนำเรียน ต่อที่ประชุมอย่างนี้ว่าการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีความหมายถึงว่า หลังจากที่เราได้มีการประชุมครั้งที่ผ่านมาแล้วเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการถอดเทปหรือ วิธีการอื่นใดที่สภาได้กำหนดวิธีการในการจดบันทึกการประชุมเจ้าหน้าที่ก็มีการ ถอดเทปก็ส่วนใหญ่แล้วก็จะถอดเทปทุกคำพูดที่ทางสมาชิกได้พูดในที่ประชุมแต่ที่ นี้ตามที่ท่านประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมว่ายังไม่ถูกต้องในกระบวนการการประชุม สภาขออนุญาตนำเรียนชี้แจงอย่างนี้ว่า การรับรองรายงานการประชุมหมายถึงว่า การรับรองว่าการประชุมครั้งที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการถอดเทปถูกต้องตาม สาระสำคัญตามที่เราประชุมไว้หรือไม่อันนี้คือสาระสำคัญ แล้วที่นี้ถ้าหาก เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุม รับรองได้ในคราวต่อไปนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าจะขออนุญาตยก ยอดในส่วนของการรับรองรายงานการประชุมไปครั้งต่อไปแต่ที่นี้การประชุมของ เราเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งฝ่ายเลขานุการและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ แทนผมมีหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้นก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบบันทึก การประชุมได้รับรองผลการตรวจสอบก็ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ก็อาจจะมีบ้างใน คำผิดเล็กน้อย มันก็มีบ้างแต่โดยรวมแล้วสาระสำคัญไม่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของวาระในการกระทำตุลาการซึ่งครั้งที่ผ่านมาก็มีกระตุลาการ ๒ ท่านและการชี้แจงของผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดถึงระเบียบวาระการประชุมการรับร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งตรงนั้นทางฝ่ายเลขานุการก็ดำเนินการ เป็นไปตามข้อความและเป็นไปตามที่ได้แจ้งให้ผมประเด็นเดียวที่ไม่สามารถรับรอง รายงานการประชุมได้ก็คือ ๑.เจ้าหน้าที่ไม่สามารถจัดทำบันทึกรายงานการประชุม แจ้งที่ประชุม ๒. การบันทึกรายงานการประชุมไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่มีการ ประชุมไว้ ๓.คณะกรรมการตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม ตรวจสอบแล้วพบว่าการ ประชุมยังขาดตกบกพร่องในเนื้อหาสาระสำคัญเป็นอันมากจึงไม่สามารถเสนอให้ รับรองรายงานการประชุมได้แต่ครั้งนี้เองก็คงจะไม่ผิดกฎหมายแต่ประการใดใน ส่วนของการที่จะเสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อครั้งที่ผ่านมา สืบเนื่องจากเราได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ไม่มีสาเหตุใดที่จะต้องยกยอดไป ใน การที่จะรับรองในครั้งต่อไปเพราะในครั้งต่อไปก็จะมีมีการรับรองการประชุมในวันนี้อยู่แล้วอันนี้ขอเรียนต่อที่ประชุมว่าให้ทราบเพื่อจะได้ไม่เกิดความสับสนในข้อ กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติขอขอบคุณท่านประธาน

นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.

ใช่ มันก็เป็นเรื่องที่ผมอธิบายและพยายามศึกษาดูว่าในการประชุมรับร่าง
ข้อบัญญัติของแต่ละปีผมก็ตั้งใจก็ยิ่งพยายามศึกษาและก็ไล่เรียงความรู้ว่าอย่าง
เมื่อวันที่ ๑๓ เราประชุม ๑ ครั้ง ไขมันต้องมีกรบันทึกการประชุมและมีกระทู้ถาม
แต่ที่นี้ น้องเขาได้เชิญให้ผมมาเซ็นต์ผมก็ถามน้องว่าเรายังไม่ได้จับในการประชุม
ของรับข้อบัญญัติตรงนี้แหละที่เป็นที่บอกว่าทำไมถึงให้ผมมาเซ็นต์หนังสือตรวจ
บันทึกการประชุมเพราะว่าเราประชุมยังไม่จบมันยังมีวาระ ๒ และ ๓ และเรายัง
ไม่ได้รับข้อบัญญัติยกมือผ่านสภาเพราะว่าตรงนั้นการตรวจบันทึกการประชุมมัน
จะต้องให้เรียบร้อยเพราะว่าในระบบจริง ๆ แล้วมันก็ต้องให้เรียบร้อยทั้งหมด ปิด
ประชุมสภาในวาระแล้วค่อยแจ้งทำรายงานส่งเพื่อไปถึงนายอำเภอตรงนี้ก็เลยเข้า
มาถามทางน้องเขาก็บอกว่าเซ็นต์เพื่อที่จะเอาบันทึกรายงานการประชุมครั้งนี้มาส่ง
ให้ทางสมาชิกเพื่อจะอ่านและบันทึก ถ้าอย่างนั้นการบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่
ที่แล้ว แล้ววันนี้ผมก็ต้องเซ็นต์อีก ๑ ครั้ง ก็อยากแซร์ความรู้สึกสำหรับผู้ที่รู้ตรงนี้
ผมก็พยายามศึกษาไปทางเพื่อนหรือทางองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าเอาจริง ๆ
แล้วอย่างหนังสือวาระการประชุมครั้งนี้ก็เหมือนกันอย่างที่คุณชิมได้แจ้งวันที่ ๒๓
เหมือนท่านเลขาบอกก็เหมือนกันแจ้งประชุมวาระที่ ๒,๓ ได้เลยเพราะไม่มีกระทู้
ถามอยู่แล้วเพราะฉะนั้นต่อไปก็คงจะต้องปรับเปลี่ยนกันใหม่ในวาระการประชุม
เหมือนวาระที่ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
ครั้งที่ผ่านมา ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถามอย่างกระทู้ถามในวันนี้ไม่มีก็อยากแจ้ง
อยากแซร์ความรู้สึกขอบคุณที่ประชุม

นายชวลิต
ปลัด อบต./เลขานุการสภา

รูปแบบการทำวาระการประชุมมันจะเป็นรูปแบบลักษณะอย่างนี้เป็นมาตรฐาน
ถึงแม้ไม่มีวาระการประชุมในครั้งนี้อันนี้ไม่มีเนื้อหาที่จะประชุมในวาระนั้นเขาก็จะ
วงเล็บไว้ว่ามีหรือไม่มีหลักการเป็นอย่างไรนั่นเองซึ่งถ้าถามว่าปรับเปลี่ยนได้ไหม ถ้า
ไม่มีความจำเป็นก็ไม่อยากให้มีการปรับเปลี่ยนเพราะว่ามันเป็นรูปแบบที่เขา
กำหนดมาแล้วคือรูปแบบในการประชุมต่าง ๆ เขากำหนดมาในลักษณะนี้แต่การ
รับรองรายงานการประชุมผมขออนุญาตเพิ่มเติมในหลักกฎหมายข้อเท็จจริงและที่
เคยปฏิบัติมาว่าหลังจากที่มีการประชุมเสร็จเรียบร้อยคือวาระที่ ๑ ก็ส่วนวาระที่ ๑
ไปมีการจัดทำระเบียบหรือการประชุมเรียบร้อยแล้วมันก็เป็นหน้าที่ในส่วนของ
คณะที่ประชุมว่าจะรับรองหรือไม่แค่นั้นเอง ถ้าหากไม่รับรองก็ต้องบอกเหตุผลว่า
ไม่รับรองเพราะสาเหตุใด ซึ่งเจ้าหน้าที่ก็จะนำไปแก้ไขตรงนั้นในประเด็นที่ว่า
จะต้องรวบรวมทั้งหมดเลยอันนั้นคงจะไม่ถูกต้องเท่าไรเนื่องจากว่าการประชุม
มันเสร็จสิ้นไปแล้วในการถอดหรือการจดบันทึกการประชุมมันก็เป็นไปตามเนื้อหา
สาระหรือระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมามีเสร็จสิ้นแล้วส่วนในวันนี้เป็นวาระ
ที่ ๒ คือวาระแปรญัตติถ้าหากมีเนื้อหาสาระที่คณะกรรมการแปรญัตติหรือมีการ
อภิปรายในส่วนของการพิจารณาขึ้นแปรญัตติก็ต้องมีบันทึกอีกครั้งหนึ่งเพื่อจะ
ได้รวบรวมเสนอแนบเอกสารเพื่อรายงานประกอบการขออนุมัติต่อท่านนายอำเภอ
กระบวนการนั้นก็ยังไม่รับรองแต่ว่าจะขอให้คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงาน
การประชุมในการตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ประการใดซึ่งแน่นอนหลักฐานในการ
ถอดต่าง ๆ ก็จะมีปรากฏถ้าหากท่านสมาชิกท่านใดหรือท่านประธานสภาที่แล้วแต่

ถ้าหากมีข้อสงสัยไปถามน้องเขาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติก็คงจะไม่สามารถที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทราบเพียงพอได้ในบางเรื่องถ้ามีข้อสงสัยอะไรก็อยากให้หาหรือในส่วนของหัวหน้างานหรือมาหาผมโดยตรงเพราะถามน้องที่เป็นลูกจ้างทำเขาคงจะไม่สามารถให้ข้อชี้แจงหรือรายละเอียดได้เท่าที่ควรขอเรียนต่อที่ประชุมทราบแต่ก็ไม่ติดประเด็นในส่วนของการรับรองหรือไม่รับรอง คือการรับรองถ้าไม่รับรองวันนี้มันก็ต้องยกยอดไปรับรองในคราวประชุมงวดหน้าอยู่แล้ว เพราะวันนี้เองน่าจะเป็นวันสุดท้ายในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สืบเนื่องจากรายละเอียดต่าง ๆ ที่ปรากฏเห็นมาก็คงจะไม่มีวาระในส่วนของการแปรญัตติหากไม่มีการแปรญัตติไว้ก็ต้องมีการอภิปรายในส่วนของผู้ที่เสนอคำแปรญัตติอันนั้นก็เป็นการละเอียดปลีกย่อย ขอเพิ่มเติมในรายละเอียดในการจัดบันทึกวาระการประชุมและการรับรองรายงานการประชุมขอขอบคุณท่านประธาน

นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.

ระเบียบวาระที่ ๒
นายชวลิต
ปลัด อบต./เลขานุการสภา
นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.

นายชวลิต
ปลัด อบต./เลขานุการสภา
นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ก็เป็นความรู้เพิ่มเติมในการประชุมสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก็มาเข้าเรื่องของการประชุมในวันนี้ในวาระ ๒ และ ๓ เลย ต่อไปก็เชิญคณะกรรมการแปรญัตติอธิบายในรายงานการประชุมหรือรับเรื่องเพื่อจะส่งมาให้รับทราบว่าในระยะเวลา ๓ วันทำการว่ามีอะไรที่ท่านสมาชิกขอยื่นคำแปรญัตติใหม่

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาระเบียบวาระที่ ๒ นี้จะยกยอดไปรับรองครั้งถัดไปหรือจะถอดเลยเป็นอำนาจของท่านประธานสภา
ตามที่ผมเรียนว่าการประชุมสภาหรือการเซ็นรับรองการประชุมตรงนี้น่าจะมีครั้งเดียวหลังจากที่เราประชุมเสร็จแล้วให้ตรวจสอบรายงานการประชุมจริง ๆ ตรงนี้ก็อยากให้เป็นอย่างนี้
แสดงว่าถอดวาระการประชุมที่ ๒ ออกใช้ใหม่จะได้บันทึกในที่ประชุมด้วย

ใช้ ๆ จริง ๆ แล้วจะให้จริง ๆ แล้วเอาอย่างนี้แล้วกันเพราะว่าจริง ๆ แล้วในรายงานการประชุม ถึงหาหรือว่าทุกอย่างก็ได้เซ็นต์มาก็ให้รับรองไปก่อนแต่ครั้งต่อไปในการประชุมเพื่อรับร่างอยากให้เป็นมติอันเดียวกันให้เสร็จเรียบร้อยในการประชุมในวาระแปรญัตติทั้ง ๒,๓ ถึงจะตรวจรายงานการประชุมวันนี้ก็รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมาก่อนก็ได้สำหรับวันนี้ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาสัปดาห์ สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอมติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาสัปดาห์ สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ อย่างเป็นทางการ

เรื่องกระทู้
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาพิจารณาเสร็จ

๔.๑ รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ (กองช่าง)

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่น่าสนใจใหม่

๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ (ถ้ามี)

นายประพันธ์

เชิญท่านคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภา อบต.

นายจรูญ

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ /

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริมได้ประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาได้มีมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้จัดตั้งคณะกรรมการแปรญัตติตามวาระ ๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจากสภา ๓ ท่าน ๑. นายจรูญ ชัยนา สมาชิกหมู่ที่ ๘ ๒. นายอำพล ชำนาญอักษร สมาชิกหมู่ที่ ๑ ๓. นายโสตา นามศรี สมาชิก หมู่ที่ ๒ ก็ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจากสภา หลังจากนั้นคณะกรรมการแปรญัตติก็ได้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติก็ได้ท่านจรูญ ชัยนาสมาชิกหมู่ที่ ๘ เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ท่านโสตา นามศรี เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ท่านอำพล ชำนาญอักษร เป็นคณะกรรมการและได้กำหนดระยะเวลาแปรญัตติในวันที่ ๑๔,๑๕,๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.รวมระยะเวลา ๓ วัน ๒๔ ชม.ตามในระเบียบและก็ได้ใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริมคือห้องกิจการสภาเป็นที่ตั้งของคณะกรรมการแปรญัตติในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ไม่มีสมาชิกท่านใดยื่นแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยละเอียดแล้ว โดยได้เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริมแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว ในการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม คณะกรรมการแปรญัตติมีความเห็นว่าข้อบัญญัติดังกล่าวมีความถูกต้องสมบูรณ์ดีแล้วจึงคงร่างเดิมไว้โดยไม่มีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น คณะกรรมการแปรญัตติไม่ได้มีการขอสงวนความเห็นแต่อย่างใดจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ลงชื่อนายจรูญ ชัยนา ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอบคุณที่ประชุม

นี่ก็เป็นคำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติที่ทางสภาได้แต่งตั้งมอบหมายนี้เป็นคำรายงานสรุปการทำงานก็ต่อจะทำรายงานออกมาและก็น่าสนใจจริง ๆ แล้วนี่ที่ถาม

นายประพันธ์

ประธานสภา อบต.

ว่าบางครั้งมีรายงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุมก็จะเป็นหนังสือที่ต้องลงหลังจากตรงนี้เสร็จก็ต้องมีรายงานการประชุมประกอบเพื่อรับรองรายงานประชุมของรอบต่อไป ตรงนี้หลังจากที่คณะกรรมการแปรรูปได้นำเสนอให้คณะผู้บริหารหรือทางสภาได้รับทราบแล้วในระยะเวลา ๓ วัน ที่ทำการรับเรื่องก็สรุปว่าไม่มีผู้ที่จะเสนอคำแปรญัตติในข้อบัญญัติของปี ๒๕๖๘ เพราะฉะนั้นในวาระนี้วาระ ๒ ถ้าไม่มีผู้ที่ยื่นแปรญัตติตรงนี้ก็ถือว่าในวาระที่ ๒ ก็ผ่าน

๕.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๓ วาระลงมติ

นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

ก็จะขอลงมติสมาชิกทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน เพื่อที่จะรับข้อบัญญัติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สมาชิกทุกท่านอยู่ครบนะ ในวาระที่ ๓ จะขอมติที่ประชุมสภาเพื่อให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘ ขอยกมือให้ความเห็นชอบ มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘ ๑๐ เสียง อย่างเป็นเอกฉันท์

นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.

วาระที่ ๓ ก็ถือว่าให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘ สำหรับการประชุมสภาครั้งที่ ๒ ของวันนี้ วาระที่ ๒ และ ๓ ก็ได้ผ่านในวันนี้ สภาให้ความเห็นชอบแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๖

นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.
นายจรัญ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

เรื่องอื่นๆ

สำหรับเรื่องอื่น ๆ ในระเบียบวาระที่ ๖ ก็สามารถเพิ่มเติมได้นิดหน่อยมีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ เชิญท่านจรัญ ชัยนา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
อยากเรียนถามท่านประธานว่าการรับเมื่อก็เกี่ยวกับระเบียบวาระที่ ๒ ตามกฎของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จะส่งหนังสือวาระการประชุมทุกอย่างต้องให้ถึงมือสมาชิกอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง เร่งด่วนที่สุด คือ ๒๔ ชั่วโมง แต่นี่เพิ่งมาแจกหน้างานผมก็ยังไม่ได้อ่านให้ผมผินใจรับผมก็ยอมรับได้แต่ถ้ามันผิดพลาดมาเราต้องรับผิดชอบร่วมกัน ก็ขอฝากท่านประธานไปเกี่ยวกับพวกนี้เป็นสิ่งที่สำคัญ นี่ผมยังไม่ได้อ่านด้วยซ้ำ น่าจะยกยอดไปเป็นงวดสุดท้ายแต่ท่านประธานก็ให้สมาชิกรับรองแล้วก็ไม่เป็นไรก็ขอฝากมีกฎระเบียบอยู่

นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.

นี่แหละที่ผมได้พยายามที่จะอธิบายและก็แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่าอย่างหัวหน้าซิมก็เหมือนกันเราต้องมาคุยในระเบียบบางอย่างเพราะว่าอย่างหนังสือที่ออกในวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมามีว่าแจ้งให้สมาชิกทราบหรืออะไรนี่แหละเพราะว่าตรงนี้อ่างที่บอกผมเข้ามา ก็เลยเป็นสิ่งที่ครั้งที่ต่อไปเพราะยังงัยรายงานการประชุมเราก็ต้องรับรองของครั้งที่ผ่านมามีของรอบหน้าอยู่แล้วแต่ผมก็ได้อ่านรายงานการประชุมอย่างของรอบที่ผ่านมามีเมื่อวานจริง ๆ แล้วก็อย่างที่บอกว่าหนังสือแจ้งให้สมาชิกทราบก็อย่างที่ท่านสมาชิก หมู่ที่ ๘ รับทราบ เพราะฉะนั้นครั้งหน้าก็ค่อยว่ากัน

นายชวลิต
ปลัด อบต./เลขานุการสภา

ขออนุญาตยกตัวอย่าง อย่างเช่นการประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือสภาวุฒิสภา หลังจากที่มีการประชุมเสร็จฝ่ายสำนักเลขาธิการผู้แทนวุฒิสภาเขาก็จะจัดทำ

เอกสารอย่างนี้แหละแล้วก็ไปวางไว้หน้าสำนักงานวุฒิสภาหรือสภาผู้แทนราษฎร ส่วนหนึ่งก็แจกไปเขาก็จะแจ้งให้สมาชิกทราบว่าจะขอให้ท่านมารับบันทึกการประชุม นะก็ไปตรวจสอบดูว่าข้อผิดหรือไม่อย่างไรต้องแก้ยังไงส่วนใหญ่เขาจะดูในสาระสำคัญ เช่นประเด็นในส่วนของสมาชิก หมู่ที่ ๖ ได้เสนอกถามท่านนายก เกี่ยวกับเรื่องพนักงานน้ำดำเนินการไปถึงไหนท่านนายกตอบแบบนี้ถูกต้องตาม ข้อความที่ตนเองถามไหม แต่ท่านสมาชิกหมู่ที่ ๖ เองก็จะไม่สามารถมาดูกระทู้ ของหมู่ที่ ๑ ได้เพราะจำไม่ได้หรอก ว่าคนอื่นถามยังไง เพราะแต่ละคนก็ต้องยึดใน ส่วนของคำถามตัวเองและคำตอบที่ตัวเองได้รับว่าพอใจในคำตอบของคณะ ผู้บริหารหรือไม่อันนี้เป็นต้นส่วนในประเด็นที่ว่าการรับรองวาระการประชุม รายงานการประชุมตามที่ผมนำเรียนต่อที่ประชุมว่ามันเป็นกระบวนการขั้นตอน ว่ารับรองนี้เพื่อให้ทราบว่าการบันทึกการประชุมนั้นถูกต้องหรือไม่ มีการแก้ไข หรือไม่ส่วนจะผิดเล็กน้อยซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญนี้ มันก็เป็นเรื่อง กระบวนการของการจัดพิมพ์มันก็ไม่ใช่เล่มเล็ก ๆ นะ พูดถึงก็พอสมควรอยู่ใน กระบวนการของการพิมพ์ก็เป็นเรื่องธรรมดาอาจจะมึบ้าง ถ้าเป็นชื่อโครงการ หรือ มิติงานกว้าง ยาว สูง ถ้าผิดพลาดสามารถขอเสนอแก้ไขได้นี่คือประเด็น ส่วนเรื่อง อื่น ๆ ก็คงจะไม่มีอะไรต้องไปแก้ไขเพิ่มเติมมากมาย ในส่วนของการประชุมในวันนี้ ก็คงจะไม่ได้รับรองภายในวันนี้หรอกหรือการประชุมเนื่องจากว่าสมัยประชุมเรา สมัยที่ ๓ สามัญนี้เสร็จสิ้นในวันที่ ๒๔ ตรงกับวันเสาร์พอดีจะไปรับรองก็ต่อเมื่อมี การประชุมสภาอีกครั้งหนึ่ง ในระเบียบวาระการประชุมที่ประชุมในวันนี้ ทั้งวาระ ในส่วนของการแปรญัตติและวาระมติให้ความเห็นชอบแก่นั่นเอง แต่ในส่วนของภาค ธุรกิจเพื่อจะประกอบเรื่องเสนอให้กับผู้กำกับดูแลคือท่านนายอำเภอนุมนัตติขอ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเราก็มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำบันทึกการ ประชุมให้แล้วเสร็จทั้งวาระเมื่อวันที่ ๑๓ ซึ่งรับรองไปแล้ว วาระในวันนี้ยังไม่ รับรองแต่ก็ต้องแนบไปด้วยในกระบวนการการแนบนั้นจะมีกระบวนการขั้นตอน อีกขั้นตอนหนึ่งก็คือเราได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม หนึ่งในวันนั้นก็จะมีท่านโสภา ท่านหนึ่ง ก็มีการตรวจอยู่แล้วอ่านตรวจตามนิตยัตติต้อง ตรวจอยู่แล้วแต่อาจจะไม่ได้อ่านทุกตัวอักษรแน่นอนเรื่องนี้วันนี้เข้าใจเพราะในการ อ่านยาว ๆ มันก็จะใช้ระบบสแกนไปเรื่อย ๆ และในบันทึกการประชุมวันนี้เอง หลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมตรวจถูกต้องแล้วก็จะ นำเรียนต่อท่านประธานสภาในการลงนามซึ่งผมเป็นเลขาผมลงนามอยู่แล้วผู้จด บันทึกรายงานการประชุมและผู้ตรวจถูกต้องก็เสนอท่านประธานเห็นต่ออีกครั้งหนึ่ง เพื่อจะได้นำตรงนี้ไปประกอบเสนอนายอำเภอนในการที่จะขออนุมัติร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อที่จะได้ประกาศทันทีในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.

ก็เป็นทางกฎหมายที่ท่านเลขาคิดชี้แจงก็พอที่จะนำไปปฏิบัติก็อยู่ในวาระอื่น ๆ ต่อ มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขออนุญาตเรียนนิตยัตติหนึ่งเพราะว่าได้มีทางใน หน่วยงานเจ้าหน้าที่ก็คือทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางคุณครูก็ได้เสนอแจ้งทางผมมา เรื่องแอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามที่สภาได้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องการติดตั้ง

แอร์อยากเรียนถามไปทางท่านนายกว่าเป็นยังไง เพราะว่าชาวบ้านก็ถามมา เหมือนกัน เพราะว่าลูกเขาก็มาเรียน ก็บอกว่าได้จัดตั้งงบประมาณให้แล้วเดี๋ยวจะ ไปถามให้ เพราะว่าเขาก็อยากให้ลูกหลานเขาอยู่ดีมีสุขก็อยากฝากถามไปยังท่านนายก จริง ๆ ก็อยากให้คุณครูเขาขึ้นมาเองก็อยากทราบว่ามันติดส่วนไหนจะได้แจ้งกันให้ ทราบ เพราะว่าคำถามบางครั้งอยากให้มาถามด้วยกันถ้าวันนี้เราประชุมเสร็จถาม ไปแล้วทางข้างล่างเขาได้รับทราบไหมได้ยี่วันนี้รู้สึกจะไม่อยู่ทางส่วนการศึกษาอยาก ให้ท่านนายกช่วยตอบว่าไปถึงไหนแล้วเพราะได้อนุมัติไปตั้งนานแล้วก็อย่างที่บอก ว่าโครงการหลาย ๆ อย่างของปี ๒๕๖๗ ก็ทำไม่ไม่ค่อยออกไม่ค่อยไปก็อยากถาม ท่านนายกช่วยชี้แจง

นายประสิทธิ์
นายก อบต.

สำหรับเรื่องที่ท่านประธานนำสอบถามหรือต่อที่ประชุมเรื่องแอร์ศูนย์เด็กเอกสาร เรียบร้อยอยู่ระหว่างการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง แอร์ ๕ ตัวก็คงจะอยู่ในห้วง ดำเนินการของเจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเรียบร้อยคงไม่มีปัญหาได้ใช้ แน่นนอน

นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.

คำนี้แหละที่ผมได้ยินบ่อย ที่ท่านนายกว่าเรียบร้อย โอเคท่านนายกเขินแต่ว่ามัน ไปติดตรงไหนอีกบางที่ก็รับทราบกันพัสดุกองช่างก็เป็นอีกส่วนหนึ่งส่วนการเงินก็ อีกส่วนหนึ่งก็อยากให้เห็นได้ เพราะต้องรับผิดชอบร่วมกัน มีท่านใดเสนออีกหรือไม่ สำหรับในวาระอื่น ๆ เชิญท่านอำพล ชำนาญอักษร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เรื่องซ่อมคลองส่งน้ำ อีฐ หิน ปูน ทราย ท่านนายกกับปากกับผมว่าตอนนาราปรังว่า ไม่เอาไปเอานาปีดีกว่าตอนนี้มันนาปีแล้วจะสิ้นสุตนาปีแล้วสาย ๒๗ ช่วยตอบ หน่อย

นายอำพล
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

เรื่องนี้ถึงกองช่างแล้ว จะให้กองช่างตอบ

นายประสิทธิ์
นายก อบต.
นายรัชชัย
ผอ.กองช่าง

ตามที่ท่านอำพลได้หารือสอบถามเกี่ยวกับเรื่องวัสดุซ่อมคลองเพราะว่าก็มีหลาย หมู่บ้านที่ได้แจ้งความประสงค์เข้ามาโยทางวัสดุจะมีการจัดหาและทางชาวบ้าน จะเป็นคนซ่อมแซมเองในครั้งนี้นับงบประมาณที่เหลือของกองช่างไม่เพียงพอที่จะซื้อ ได้จำเป็นจะต้องมีการโอนงบประมาณและก็มีช่วงหนึ่งที่วาระบบ elaas มันล่ม นานพอสมควรเราจึงไม่ทราบยอดว่าเงินที่จะโอนได้อยู่หมวดไหนงบดำเนินงานมัน เท่าไหร่เข้ามาเพิ่มในค่าวัสดุและที่นี้ในวันนี้เราก็ได้ทำเรื่องโอนงบประมาณแล้วแต่ เป็นการโอนหลาย ๆ กองรวมกัน เพราะฉะนั้นงบประมาณก็ได้ขอความอนุเคราะห์ ไปยังกองคลังอยู่ว่ามันเหลือเท่าไรทางกองช่างก็ได้จัดสรรงบประมาณที่จะโอน แจ้งไปยังหัวหน้าchim เพราะว่าเขาจะเป็นผู้ทำเรื่องโอนงบประมาณเพราะว่ามันเป็น คราวเดียวกันโอนครั้งเดียวแต่เป็นบันทึกแยกกองเราก็ได้จัดเตรียมงบประมาณไว้ แล้วโอนเสร็จเมื่อไหร่เราก็จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง

นายประพันธ์
ประธานสภา อบต.

อยากฝาก ผอ.กองช่างผมก็ว่ามันเยอะอยู่นะงานที่เข้ามาประดังอะไรก็ลงที่ ผอ. กองช่างอยากให้แก่งานเพราะดูแล้วคงไม่บอกหรือปี ๖๖ ก็ยังไม่จบ ปี ๖๗ ก็ ยังไม่ผ่าน ก็เอาใจช่วยก็อยากให้เร่ง ๆ งานให้ออก มีท่านใดเสนออีกหรือไม่ถ้าไม่มี ในการประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘

ได้เสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยก็ขอขอบคุณทางคณะผู้บริหารส่วนราชการทางท่านสมาชิกที่
ให้ความร่วมมือ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายชวลิต มุลทา)
เลขานุการสภา อบต.ท่ากระเสริม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกฯ

(นายประพันธ์ พุทธิรัตน์)
ประธานสภา อบต.ท่ากระเสริม

คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

.....ตรวจถูกต้องแล้ว.....

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายโสภา นามศรี)

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสายใจ จังพล)

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายสมเดช นิลกิจ)